

電報サービス 「e-denpo（イーデンポー）」 ソロエルアリーナ版 ご利用ガイド

e-denpo ソロエルアリーナ版

アスクル、ならびにソロエルアリーナをご利用いただきまして、誠にありがとうございます。本誌に、「e-denpo」ソロエルアリーナ版（以下、本サービス）をご注文いただく際の基本的な使い方やサービス提供条件についてご案内させていただきます。

本サービスのご利用にあたりご不明な点がございましたら、巻末に記載しております「ソロエルアリーナお客様サービスデスク」、もしくは「e-denpoコールセンター」までお気軽にお問い合わせください。

※本誌は2023年5月24日時点での情報をもとに作成しております。

1. 概要

- ・「e-denpo」 ソロエルアリーナ版とは
- ・特徴
- ・株式会社KSGインターナショナルについて
- ・アスクル（及び担当販売店）と株式会社KSGインターナショナルの役割分担について
- ・サービス提供条件

2. ご利用にあたって

- ・オフィスサービスセクションのメニューが表示されない場合
- ・任意コードの利用について
- ・部門単位での利用制御について
- ・請求書（ご利用明細書）の記載について
- ・購入実績データについて
- ・ご利用履歴の詳細確認方法

3. よくあるご質問

- ・お申込みについて
- ・ご利用環境について
- ・ご登録について
- ・ご注文について
- ・お届けについて
- ・ご利用料金について

「e-denpo」 ソロエルアリーナ版とは

インターネットで電報を送れるサービスです。本サービスでは、社名やロゴ入りなどのお客様だけのオリジナル電報を1,000円（税抜き）からの低価格で送ることができます。

特徴

1. 圧倒的なコストダウン

本サービスは、2004年に特定信書便の許可を取得し、今まで1社独占だった電報事業に参入。新システムの開発と徹底したコストダウンにより、電報代が1,000円（税抜き）という低価格を実現。

さらに、ソロエルアリーナでは、1,101円（税抜き）以上の電報は5%引きとなります。※ 供花・お祝いスタンド花・NTT代行電報を除く。

2. らくらく電報注文 + 請求一本化

ソロエルアリーナのメニューからe-denpo Webサイトへリンク後、3ステップで電報のご注文が可能です。利用料金はアスクル商品代金とまとめてご請求いたします。

3. 全国即日安心配送

全国約300ヶ所の配送パートナーの拠点から大切な電報をしっかりとお届けいたします。また、サービスパートナーである株式会社K S Gインターナショナルは電報事業に必要な特定信書便事業の認可を受けた安心できるパートナーです。

4. 豊富な商品バリエーション

ベーシックな台紙からぬいぐるみやお花など、業界最多の100種類以上の電報バリエーションをご用意しております。また、自筆サインや写真などをお入れたオリジナルサービスが無料でご利用できます。

株式会社K S Gインターナショナルについて

会社名	株式会社K S Gインターナショナル
設立年月日	平成14年11月18日
本社所在地	大阪府大阪市北区梅田2-5-25 ハービスOSAKA オフィスタワー7F
代表取締役社長	高橋 泉
資本金	1億円

アスクル（及び担当販売店）と
株式会社KSGインターナショナルの役割分担について

	・ソロエルアリーナWebサイト サービス提供 サイト運営 サービスの紹介・販売 ・支払いなどに対するお問い合わせ対応 ・ご請求
	・e-denpo Webサイト サービス提供 サイト運営 ・商品、発注システムに対するお問い合わせ対応

サービス提供条件

本サービスでは、以下についてアスクール商材のお取り扱いとは異なる点がございます。事前にご了承の上、ご注文ください。

1. お届け可能日時

お届け日時に関しましては、配送地域により異なります。詳細はe-denpo Webサイトをご確認いただくか、またはe-denpoコールセンターまでお問い合わせください。

2. 送料

商品代金に含まれており、別途ご負担いただくことはございません。

3. お支払い締め日・請求書

本サービスの利用料金は、発注月の末日に注文データをまとめ、原則翌月第5営業日後に計上します。

（お届け日が翌月の場合でもご注文が完了している場合には対象となります。）
ソロエルアリーナサービスのご利用代金のご請求締切日までに計上されたe-denpo利用料金を、同日締めのソロエルアリーナサービスのご利用代金（アスクール商材）のお支払条件に準じてお支払いいただきます。
請求書のフォーマットは変わりません。

4. 累積購入割引

本サービスのご利用企業様向け価格は累積購入割引適用対象外となります。
ただし、各サービスのご利用料金は、累積購入割引率の決定基準となるご利用代金総額の実績には含まれます。

5. キャンセル・変更・その他お問い合わせ先

キャンセル・変更・お届けに関するお問い合わせ、その他e-denpo Webサイトの操作方法、商品に関するお問い合わせはe-denpoコールセンターでお受けいたします。

キャンセルはお届け日の3日前までは可能です。それ以降のキャンセルは、原則お受けできません。また、お届け後のお客様（お届け先を含む）のご都合による返品はできません。

e-denpo
コールセンター

「e-denpo」ソロエルアリーナ版で注文した電報のキャンセル・変更、
お届けに関するお問い合わせ、その他e-denpo Webサイトの操作方、
商品に関するお問い合わせ
受付時間：午前8時～午後午後8時（日曜は午前8時～午後7時）
年中無休



06-4796-0304

E-mail : info@e-denpo.net

※「e-denpoコールセンター」は、株式会社K S Gインターナショナルが運営するコールセンターです。

オフィスサービスセレクションのメニューが表示されない場合

オフィスサービスセレクションのメニューがTOP画面「便利なサービス」内に表示されていない場合は、「各種設定一覧」画面でお客様の設定状況をご確認いただき、設定を変更してください。

【設定を確認・変更する】

- ① ソロエルアリーナWebサイトに「企業管理権限ID」でログインし、画面右上の「管理者メニュー」内「管理者メニュー」をクリックしてください。



- ② 画面下部の「購買管理の設定」にある、「各種設定一覧」をクリックしてください。



ご利用にあたって

③「商品以外のサービスに関する設定」をクリック→一覧内でサービスの利用可否設定が表示されますので、変更したい場合には『設定を変更』のボタンをクリックしてください。

商品以外のサービスに関する設定

項目名		設定状況	
カタログ発送に関する設定		お届けする	カタログをお届けする／お届けしないなど、カタログのお届けに関して変更いただけます。
e-denpo (電報) の設定	利用有無	利用しない	サービスの利用を制限したり、ご注文後に配信されるご注文確認メールを企業管理者または部門管理者に送るかどうかが選択できます。
	注文確認メールの送信設定	送信しない	
Touch On Time (勤怠管理) の設定		利用する	サービスの利用を制限できます。
Safetylink24 (安否確認) の設定		利用する	サービスの利用を制限できます。
バブリの設定		利用する	サービスの利用を制限できます。

設定を変更

クリックしてください。

④ ご希望のサービスの利用有無設定のラジオボタンをクリックして「登録」をクリックしてください。

商品以外のサービスに関する設定の変更

画面表示に関する設定や、利用する機能の選択など各種設定が行えます。

設定対象 企業全体

カタログ発送 ? 任意 ☒ お届けする ☐ お届けしない ✓

e-denpo (電報) の利用有無 ? 任意 ☐ 利用する ☒ 利用しない ✓

e-denpo (電報) の注文確認メールの送信 ? 任意 ☐ 企業管理権限ユーザーに送信 ☐ 部門管理権限ユーザーに送信 ☒ 送信しない ✓

登録

利用有無を選択後に登録をクリックしてください

ご利用にあたって

⑤トップ画面の「便利なサービス」内の対象のサービスが表示されたことをご確認ください。

SO[OEL] ARENA

取扱い商品: 12,436,162 点
当日～翌々日お届け商品: 134,500 点

累積購入割引率: 0.0% | 管理者メニュー

カテゴリ | すべて | 商品名・お申込番号・型番 | 詳細検索 | 履歴・再注文 | クイックオーダー

クーポン 26 | アウトレット | 特集一覧 | ランキング | パブリ (印刷/はんこ/名入れ) | **便利なサービス**

急上昇キーワード | キーワード

サイト移行告知エリア

電報サービス
e-denpo (電報)
「e-denpo」では、社名ロゴ入りのお客様だけのオリジナル電報を1,000円(税抜き)からの低価格で送れます。

Touch On Time (勤怠管理)
「Touch On Time」はWeb上で打刻データを一元管理、集計作業が不要です。離れた場所の勤怠も楽々管理できます。

Safetylink24 (安否確認)

各種回収サービス
オフィスづくりサービス
伊勢丹ギフトショップ
アスクル定期配送サービス
サイズオーダーサービス・専用オーダーサービス
便利なサービス一覧

サービスを利用する際はこちらをクリックしてください。

任意コードの利用について

任意コード 1 のご利用を必須に設定している場合のみe-denpo Webサイトに連携する際に任意コードを確認させていただきます。
(任意コード 2～10についてはご利用できません。)

任意コードの入力

サービスのご利用のために、勘定科目をご入力いただく必要があります。
お手数ですが、勘定科目をご入力の上「サービスサイトへ」をクリックしてください。

任意コード体系名	任意コード
勘定科目	営業費

サービスサイトへ

元画面に戻る

クリックしてください。

部門単位での利用制限について

部門ごとに、サービスの利用を制限したい場合には、「管理者メニュー」から「各種設定一覧」をクリックしてください。

購買管理の設定の項目のうち、「各種設定一覧」をクリックしてください。



「企業標準の設定」の横の矢印をクリックして、表示されている部門から、利用を制御したい対象部門をクリック。



ご利用にあたって

対象部門の名前が表示されますので、「商品以外のサービスに関する設定」をクリックして、下部の「設定を変更」をクリック

総務部の設定 ▼

すべて開く

商品以外のサービスに関する設定

項目名		設定状況	
カタログ発送に関する設定		企業標準 お届けする	カタログをお届けする／お届けしないなど、カタログのお届けに関して変更いただけます。
e-denpo (電報) の設定	利用有無	企業標準 利用する	サービスの利用を制限したり、ご注文後に配信されるご注文確認メールを企業標準で送信するかどうかを設定できます。
	注文確認メールの送信設定	企業標準	

設定を変更

クリックしてください。

対象サービスの利用有無をラジオボタンで変更の上、「登録」をクリックしてください。

商品以外のサービスに関する設定の変更

画面表示に関する設定や、利用する機能の選択など各種設定が行えます。

設定対象 総務部

カタログ発送 ? 任意 ☐ お届けする ☐ お届けしない ☒ 企業標準(お届けする) ✓

e-denpo (電報) の利用有無 ? 任意 ☐ 利用する ☐ 利用しない ☒ 企業標準(利用する) ✓

登録 >

選択のうえ、登録をクリックしてください。

請求書（ご利用明細書）の記載について

本サービスをご利用した場合、「ソロエルアリーナご利用明細書」には下記のように記載されます。



ソロエルアリーナご利用明細書

2014年04月30日締切分 (001/002P) XXXXXXXX XXXXXXXX

135-0061
東京都〇〇区
××町1-2-3
××ガーデンビル ○階

アスクル株式会社
営業部

D7 1 001508 (03282/03298) XXXXXXXX G

お問い合わせ番号 ××××××××

↓お支払いに関するお問い合わせは下記の担当販売店までお願い申し上げます。

アスクル担当販売店
アスクル株式会社 豊洲
東京都〇〇区
××町1-2-3
××ガーデンビル ○F

TEL: 担当: アスクル担当者

TEL: 03-XXXX-XXXX FAX: 03-XXXX-XXXX
お買い上げいただきましてありがとうございます。

お支払い日 ▶ 年 月 日
お支払い方法 ▶

当月ご利用額 **10,719円**

うち消費税等 (794円)

対象期間	2014/04/01 ~ 2014/04/30
当月お買い上げ金額	10,719円
当月返品金額	0円
当月値引金額	0円
※マイレージ参考額	0円

本書面はご請求のご利用明細書となります。

月日 / 伝票番号 / 取引区分	数量	単価(円) (税込)	金額(円) (税込)	備 考	税率/ライン
お申込番号 / 商品名					
04/05 A2967958					
923-0100 e-denpo利用料 (3月1日~末日 電報料金)	1	1,080	1,080		8.0
	小 計		1,080	3月1日ご担当者様ご発注分	

商品と対象期間が記載されます。

Ex. e-denpo利用料 (3月1日~末日 電報料金)

備考欄に電報を発注された日付が表示されます。

Ex. 3月1日ご担当者様ご発注分

※発注日ごとに記載されるので、ひと月に複数回ご利用された場合はご利用された回数分の記載があります。(例：ひと月に5件利用→5行の記載あり)

※月日の欄には、アスクルでの請求計上日が記載されます。

購入実績データについて

本サービスのご注文は、毎月末日締めで1ヵ月分をまとめてご請求いたします。「アスクル購入実績ダウンロードデータ」でご請求計上後にご利用状況をご確認いただけますがデータを出力した際はアスクル商材と違い、空欄となる項目がございますのでご注意ください。空欄となる項目については下記一覧をご確認ください。

NO.	項目名	NO.	項目名
7	お客様管理部門コード	126	注文完了日時
13	お客様管理コード	127	検収有無区分
15	注文申請番号	128	検収結果区分
16	注文番号	131	検収数量
17	お客様注文番号	132	検収コメント
18	お客様注文件名	133	検収結果入力お客様お問い合わせ番号
19	注文備考	134	検収結果入力お客様管理部門コード
20	注文区分	135	検収結果入力お客様会社名
21	見積り番号	136	検収結果入力お客様部門名
41	注文数量	137	検収結果入力お客様管理コード
64	控え	138	検収結果入力お客様ユーザーID
69-93	任意コード2～10	139	検収結果入力お客様ユーザー名
70-94	任意コード2～10の内容	140	検収結果入力日時

※アスクル購入実績ダウンロードデータの詳細は「ソロエルアリーナご利用ガイド→実績データのダウンロード」をご参照ください。

※ダウンロード開始は、毎月5営業日後以降になります。

ご利用にあたって

ソロエルアリーナの購入実績をダウンロードした場合、本サービスの購入実績は下記のように表示されます。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z
1	企業ID	企業名	注文先サブ	注文先	様管理	注文担当	注文申請番	注文番号	出荷お申込	注文時商品名	注文															
2	SOL100000000		P00001	アスク		3月1日ご担当者			1 '923011e-denpo利用料(3月1日-末日 電報料金)																	
3	SOL100000000		P00001	アスク		3月2日ご担当者			1 '923011e-denpo利用料(3月1日-末日 電報料金)																	
4	SOL100000000		P00001	アスク		3月3日ご担当者			1 '923011e-denpo利用料(3月1日-末日 電報料金)																	

「注文担当ご利用者名」の項目に
何月何日の発注分が表示されます。
Ex. 3月1日ご担当者

「注文時商品名」の項目に何月分の発注が
記載されます。
Ex. e-denpo利用料（3月1日－末日電報料金）

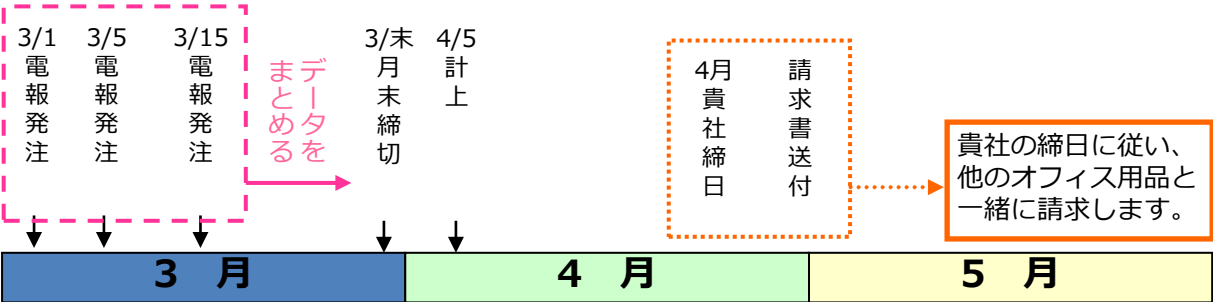
「任意コード1内容」
の項目に発注の日時が
表示されます。
Ex. 03/01 10：10注文分

※ただし、『任意コード1』を
企業でご利用のお客様については、
表示されません。

「オーダー管理番号」の項目に
e-denpoの注文番号（アスク管理番号）
が表示されます。
Ex. KSG105422x（KSG+7桁の数字）

ご注文商品や数量、お届け日、お届け先など、ご注文1件ごとの詳細を確認したい場合は、e-denpo Webサイト内でご利用履歴をご参照ください。

【 請求データについて 】



※利用月の末日に注文データをまとめ、原則翌月第5営業日後に計上します。
請求書（ご利用明細書）には計上日の日付で利用ごとの明細が記載されます。
明細書は計上された月の締め日後に送付されます。
お届け日が翌月の場合でもご注文が完了している場合には対象となります。

	(明細書の) 月日	伝票番号	金額	備考
計上日の日付が明細書の発注日に記載されます。	2013/04/05	A290000x	1,001	2013/03/01
	2013/04/05	A291111x	1,500	2013/03/05
	2013/04/05	A292222x	1,001	2013/03/15

明細書の備考欄に実際の発注日が記載されます。

ご利用履歴の詳細確認方法

e-denpo Webサイトよりご利用履歴の詳細を確認することができます。

- ① ソロエルアリーナWebサイトに「企業管理権限ID」でログインし、TOP画面の「便利なサービス」にカーソルを当ててください。

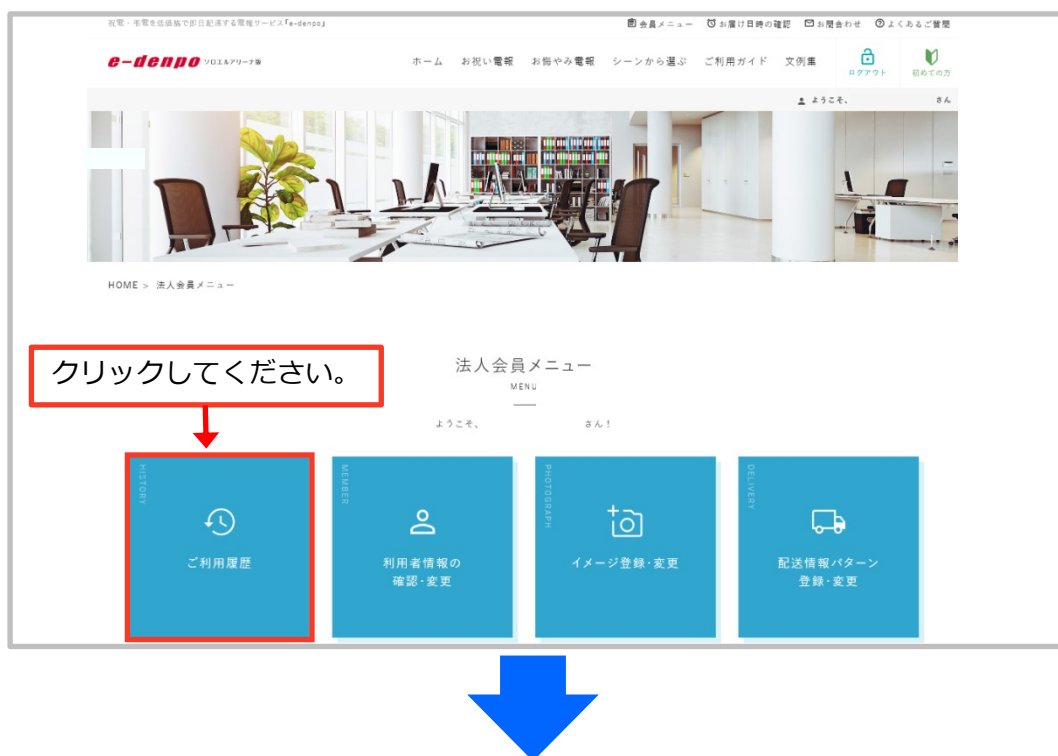


- ② 「e-denpo (電報)」のタイトルまたはバナーをクリックしてください。



ご利用にあたって

③ トップ画面の左側にある「ご利用履歴」をクリックしてください。



④ 「ご利用履歴」の画面が表示されるので、ダウンロードしたいご利用履歴の範囲を選択し、「ご利用履歴をダウンロード（CSVファイル）」をクリックしてください。



※CSVファイルの項目内容は以下の通りです。

注文番号 / 一括注文トークン / 注文受付日 / 会員コード / 会員名 / 台紙コード / レイアウトコード / フォントコード / お届け先名 / お届け先郵便番号 / お届け先住所 / お届け希望日 / 式典日時 / 電報金額(税抜) / 消費税 / 電報金額(税込) / 内スピード便利用(税込) / 使用ポイント / 受取人名 / 差出人項目 / キャンセル / 請求書No / 備考欄

お申込みについて

申込み方法は？

インターネット、FAXで受付けております。インターネットでのお申込みの場合は、ソロエルアリーナのトップ画面に表示されている「カテゴリから探す」の「オフィスサービス」内のオフィスサービスセクションから「e-denpo（電報）」のタイトルまたはバナーをクリックし、e-denpo Webサイトへアクセスし、ご注文ください。FAXでお申込みの場合は、専用用紙がございますので、e-denpo Webサイトの「ご利用ガイド > ご注文方法ページ」の「FAX用ご注文用紙」よりダウンロードをお願いいたします。（別途150円（税抜き）がかかります）

※インターネット受付時間：24時間

※FAX受付時間：午前8時～午後7時

申込みは年中可能ですか？

はい。年中無休で受付けております。

ただし、FAXの受付時間は毎日午前8時～午後7時でございます。

申込みはいつから可能ですか？

お届け日の6ヶ月前から可能です。

携帯電話から申込みますか？

スマートフォンやタブレットからの申込みについても対応しておりますが、これら以外の携帯電話（いわゆるガラケー）からの申込みは受付けておりません。

ご利用環境について

インターネットで利用する際、 どんなパソコンでも大丈夫ですか？

お勧めの環境がございます。下記URLよりご確認をお願いいたします。

<https://www.e-denpo.net/company/requirements>

ご登録について

利用を制限したい場合は？

機能制御の設定がございます。部門IDごとに設定を変更することもできます。

P.6～P.11に詳細を記載しております。

利用者登録の解除をしたい場合は？

e-denpoコールセンター（TEL:06-4796-0304）までお問い合わせをお願いいたします。登録解除処理をさせていただきます。

ご注文について

文字数の制限はありますか？

文章で480文字、差出人情報で210文字の合計690文字まで対応可能です。
また、この対応文字数以内であれば同一料金でご利用いただけます。
※対応文字数を超えるお申込みは承りかねます。ご了承ください。

受取人氏名をニックネームなどにできますか？

はい。ただし、正式なお名前をお届け先情報に入れてください。
※正式なお名前をもとに配達いたしますが、電報印刷部分にはニックネームで印刷されます。

画像を使用した電報を申込みたいのですが、 どうすればいいですか？

会員メニューページの「イメージ登録・変更」にて、ご利用になる画像を登録してください。
お申込みフォームで「画像入り」のレイアウトとご利用になる画像を選択いただければ、電報内に画像を入れ込むことが可能になります。

差出人情報を登録することはできますか？

はい。会員メニューページの「電報内容パターン登録・変更」より可能です。
詳しくは、e-denpoコールセンター（TEL:06-4796-0304）までお問い合わせください。

お届け先の「お届け先氏名」と レイアウトの「受取人氏名」の違いは？

お届け先氏名は送り状や伝票に印字され、
受取人氏名はメッセージカードに印字されます。

キャンセルや内容の変更はできますか？

はい。ただし、配達状況や手配状況などにより承りかねる場合もございますので、
詳しくはe-denpoコールセンター（TEL:06-4796-0304）までお問い合わせください。
また、キャンセルを行なった場合でも状況によっては料金をそのままご請求させていただくこともございますので、あらかじめご了承ください。

お届けについて

配達地域は？

日本全国へ信書便としてお届けが可能です。

※離島などの一部地域のみ、郵便事業会社を利用した「差出代行」でのお届けとなります。

申込みからお届け完了までどれくらい要しますか？

お届け先地域により異なりますが、目安としては下記の通りです。

- ・ 8時までの受付け完了で、最短で当日11時にお届け可能
- ・ 14時までの受付け完了で、最短で当日18時にお届け可能
- ・ 24時までの受付け完了で、最短で翌日11時にお届け可能

※全地域が上記の通りではございませんので、詳しくはお問い合わせいただくか、「お届け日時確認」よりご確認ください。

※受付完了から最短180分後のお届けが可能です。

いつ届けてもらえるのですか？

「お届けご希望日」にお届けいたします。

お届け時間の指定はできますか？

時間指定は承っておりませんが、「11時まで」「午前」「15時まで」「18時まで」「午後」「指定無」の中からお選びいただけます。

電報受取先の受領確認はできますか？

はい。お調べいたしますので、e-denpoコールセンター（TEL:06-4796-0304）までお問い合わせください。

ご利用料金について

料金の仕組みはどのようになっていますか？

ホームページやパンフレットに記載されている料金には、「台紙代」「メッセージ代」「配達代」などが全て含まれています。そのため、記載料金がお客様のお支払い料金となります。

支払方法はありますか？

ソロエルアリーナでのお支払いとなります。
利用料金はアスクール商品代金とまとめてご請求いたします。

領収書は貰えますか？

領収書の発行は行なっておりません。ご注文完了メールやご利用履歴、請求書などをご利用証拠として領収書代わりにご活用ください。

ソロエルアリーナの累積購入割引対象になりますか？

対象にはなりませんが、累積購入割引率の決定基準となるご利用代金総額には含まれます。

「e-denpo」 ソロエルアリーナ版で注文した電報のキャンセル・変更に関するお問い合わせ、その他e-denpo Webサイトの操作方法・商品に関するお問い合わせは、e-denpoコールセンターでお受けいたします。
ソロエルアリーナサービス全般に関するお問い合わせは、
ソロエルアリーナお客様サービスデスクでお受けいたします。

e-denpo
コールセンター

「e-denpo」 ソロエルアリーナ版で注文した電報のキャンセル・変更、
お届けに関するお問い合わせ、その他e-denpo Webサイトの操作方、
商品に関するお問い合わせ

受付時間：午前8時～午後8時（日曜は午前8時～午後7時）
年中無休



06-4796-0304

E-mail : info@e-denpo.net

※「e-denpoコールセンター」は、株式会社K S Gインターナショナルが運営するコールセンターです。

アスクル
お客様サービスデスク

ソロエルアリーナシステムのご利用方法、商品のお届けに関するお問い合わせ、
その他ソロエルアリーナに関するお問い合わせ

受付時間：月曜～土曜日 午前9時～午後7時（祝日を除く）



0120-115-844

携帯電話・PHSからもご利用いただけます。

050から始まるIP電話からのお問い合わせ

03-6731-7871

※通話料はお客様ご負担となります。

- 掲載内容は、ソロエルアリーナをご利用の法人・事業所のお客様が対象です。
- 掲載商品・サービスは、予告なしに価格・仕様等が変更になる場合があります。
- ご注文には、ソロエルアリーナWebサイト（<https://solution.soloel.com>）に掲載のご注文時点で効力のある「ソロエルアリーナご利用規約」が適用されます。
- サービスの詳細はソロエルアリーナWebサイトにてご確認ください。
- 掲載内容は2023年5月24日時点のものです。
- 本誌有効期限：2020年6月30日午後6時。
- アスクル株式会社（東京都江東区豊洲3-2-3）